

令和7年度

防災倉庫設置等の募集について



一般社団法人 関東地域づくり協会

令和7年度 防災倉庫設置等の助成金交付要綱

 一般社団法人関東地域づくり協会

一般社団法人関東地域づくり協会(以下「当協会」という。)では、令和7年度の防災倉庫等に関する公益助成事業の募集を実施します。

1. 設置場所

設置場所は、茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川、山梨、長野の一都八県の関東地方整備局管内の防災公園などの防災機能を持った施設を対象といたします。

2. 対象となる経費

以下の防災倉庫(設置工事費含む)や防災備蓄用品等の購入費用として、おおむね1箇所あたり150万円(税込み)を目安として助成を行うこととします。

なお、防災倉庫設置後は申請者で維持管理等の費用を負担していただくこととなります。

- ①防災倉庫(設置工事費含む)及び防災備蓄用品等
- ②防災倉庫(設置工事費含む)
- ③防災備蓄用品等

※防災備蓄用品等とは、主に非常食や飲料水、救急キット、寝具、防災用テント、トイレタリー用品、防災用具(懐中電灯、バッテリー、ラジオなど)をいう。

なお、上記以外の防災備蓄用品等に係る経費については、個々に判断させていただきます。

3. 申請対象者

- ・ 防災倉庫や防災備蓄用品等の申請者は市町村長とします。

4. 申請内容

1) 施設名

防災倉庫の設置を希望する場合は、平面図(1/1000程度)など、設置予定場所が分かる図面等の写しを添付してください。

2) 要望額及び内訳

予定している防災倉庫や防災備蓄用品等の品名及び金額を記載してください。

※カタログの写しがあれば添付してください。

3) 申請理由

具体的な理由を様式-1に記載してください。

5. 選定方法

- ・ 書類審査を行い、助成の可否を決定します。

6. 申請の手続き

1) 申請方法

申請者は、申請書(様式-1)を作成し、下記提出先へメール(送信できるメール容量は10MBまでです。)、郵送又は直接持参してください。
なお、提出された申請書類は返却しませんのでご了承ください。

2) 申請書の提出期限

令和7年2月3日(月)必着

3) 結果通知

公募選定結果は、申請者に令和7年3月末にメールにて通知する予定です。

4) 提出先 (問い合わせ先)

受付時間 9:15 ~ 17:00 (土・日曜、祝日を除く)

一般社団法人関東地域づくり協会 業務企画部 丸山
〒330-0843 埼玉県さいたま市大宮区吉敷町4-262-16 マルキュービル9階
電話 048-600-4192 FAX 048-600-4175
メールアドレス koueki@kan-koueki.net

7. 助成者名の表示

防災倉庫には当協会名【寄贈(一社)関東地域づくり協会】を表示するようお願いします。

8. 助成金の納付

精算払。なお、全額前金払または一部前金払が必要な場合はご相談ください。

9. 実施報告

防災倉庫(防災備蓄品含む)は令和8年3月までに設置完了し、速やかに様式-2(公益助成事業の実施報告書及び請求書の提出について)のほか次の資料を各1部提出してください。※メール(送信できるメール容量は10MBまでです。)、郵送または直接持参してください。

1) 請求書(様式-3)

2) 請求書 内訳明細(様式-4)

3) 実施報告書(様式-5)

実施状況の内容が確認できる写真を提出してください。

4) 設置業者等の請求書(納品書含む)または領収書の写しを提出してください。

(※領収書はA4サイズにまとめてください。)

10. 助成金の返還

- 実施額が助成金の前金での支払額より下回った場合は、令和8年4月末日までにその差額を返還していただきます。

【参考】令和7年度 防災倉庫設置等の助成金交付要綱
(7. 助成者名の表示)

7. 助成者名の表示

防災倉庫には当協会名【寄贈(一社)関東地域づくり協会】を表示するようお願いします。

防災倉庫(正面)



寄贈(一社)関東地域づくり協会

防災倉庫(背面)



防災備蓄用品等

令和 年 月 日

令和7年度 防災倉庫設置等申請書

一般社団法人 関東地域づくり協会
理事長 深澤 淳志 殿

申請者 〒 住 所
自治 体 名
代 表 者 名
担 当 者 名
電 話 番 号
Mail

印

貴協会でご公募されている「平成7年度 防災倉庫設置等」の助成金交付に申請します。

記

1. 施設名 ()
※防災倉庫の設置を希望する場合は、平面図(1/1000程度)など、設置予定場所が分かる図面等を添付してください。

2. 要望額及び内訳 ¥ . -

	幅×奥行×高さ	合計金額(税込)
1) 防災倉庫		
	品 名	合計金額(税込)
2) 防災備蓄用品等	①	
	②	
	③	
	④	
合 計		

※対象となる経費は、以下のとおりです。

- ①防災倉庫(設置工事費含む)及び防災備蓄用品等
- ②防災倉庫(設置工事費含む)
- ③防災備蓄用品等

※カタログの写しがあれば添付してください。

※必要に応じて適宜、行を増やしてください。

3. 申請理由 具体的な理由を下記に記載してください。

()

一般社団法人 関東地域づくり協会
理事長 深澤 淳 志 殿

〒
実施者 住 所
自治体名
代表者名
担当者名
電話番号
Mail

印

公益助成事業の実施報告書及び請求書の提出について

下記のとおり関係書類を添付し提出いたします。

記

1. 実施事業名 令和7年度 防災倉庫設置等の募集による助成
2. 施設名
3. 設置等完了日
4. 助成決定金額
5. 助成実施金額
6. 添付書類
 - 1) 請求書(様式-3)
 - 2) 請求書内訳明細(様式-4)
 - 3) 実施報告書(様式-5)
 - 4) 請求書の内訳に記載された支払先ごとの領収書の写し
(※A4用紙サイズにまとめること)

(一社)関東地域づくり協会使用欄	
受付日	関係事務所等
決裁日	コード
決定額	申請No
実施額	

請 求 書

¥0

但し 令和7年度 防災倉庫設置等募集による助成

施設名 ○○ 内訳

内 容	金額 (税込み)
①防災倉庫	0
②防災備蓄用品等	0
合 計	0

上記のとおり請求します

令和 年 月 日

所在地

自治体名

代表者名

電話番号

印

一般社団法人 関東地域づくり協会

理事長 深澤 淳志 殿

振込銀行名	
本・支店名	
預金の種別	
口座番号	
フリガナ	
預金名義	

請求書 内訳明細 (施設名 ○○分)

1. 実施額 (①+②) ¥0

①防災倉庫 ¥0

番号	名称	単位	数量	単価	金額
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
小計					0
消費税10%					0
合計					0

②防災備蓄用品 ¥0

番号	名称	単位	数量	単価	金額
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
小計					0
消費税10%					0
合計					0

実施報告書（施設名 ○○分）

防災倉庫及び
防災備蓄用品
の状況写真